



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO

“CAROLINA SENATORE – MARTIRI D'UNGHERIA”

Via Martiri d'Ungheria, 66

84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8631757 – 081.8566821

email: saic8ca003@istruzione.it – pec: saic8ca003@pec.istruzione.it - C.F.: 94089270659

C.M.: SAIC8CA003 - C.U.U.: VQOKHQ

ISTITUTO COMPrensIVO "CAROLINA SENATORE - MARTIRI D'UNGHERIA" - -SCAFATI
Prot. 0006293 del 11/10/2024
IV-5 (Uscita)

Scafati, 11/10/2024

All'Albo on line dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al Personale Docente
Al DSGA

OGGETTO: - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI INDIVIDUALI ESPERTI ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE del Progetto “La forza delle radici”**
CUP: E84D24002010007

CODICE PROGETTO: ESO4.6. A.4.A – FSEPN-PU-2024-603

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
EMANA

Articolo 1-Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione di **n. 1 ESPERTO ESTERNO** diretto al conferimento di incarichi per la realizzazione del Progetto “La forza delle radici” per il seguente Modulo di Educazione motoria:

1) “TWIRLING & MAJORETTES” Primaria

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici predisposti, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;

- ✓ inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ segnalare in tempo reale ai referenti per la valutazione se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- ✓ predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell'istituto.

Articolo 2-Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati esterni all'istituzione scolastica che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione;
 - xi. possiedano il seguente titolo: Abilitazione Tecnico FITw (*Federazione Italiana Twirling*)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3-Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscere e avere competenze in Corsi di Majorettes&Twirling.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Griglia Esperti

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio inerente il percorso per cui si candida:	
Diploma 2 punti	Max punti 3
Laurea 3 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (2 punti cad.)	Max punti 4
Abilitazione Tecnico FITw	20 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Esperto esterno in percorsi FSE / POR/PON "Majorettes&Twirling" in Istituzioni Scolastiche (2 punti per Progetto)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto esterno in percorsi FSE / POR/PON "Majorettes&Twirling" nell'Istituzione Scolastica di cui sopra (5 punti per Progetto)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa, partecipazione a spettacoli/progetti/attività documentate "Majorettes&Twirling" (5 punti per esperienza lavorativa documentata)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti nazionali formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (2 punti per anno di attività)	Max 6 punti
4° Macro criterio: Idea progettuale	
Qualità e coerenza progettuale a carico del Dirigente Scolastico	Max 7 punti
Totale	Max 100 punti

N.b. In caso di parità si sceglierà chi ha svolto 2 annualità all'interno nell'Istituzione Scolastica di cui sopra.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4-Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di ore 30 a decorrere dal 26/10/24
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5-Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00per ogni ora effettivamente svolta fuori dell'orario di servizio. Il suddetto importo è lordo stato: omnicomprendivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%) della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

1. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione e dietro presentazione di apposito foglio presenze. Il corrispettivo verrà erogato dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi del PN2127 di riferimento del presente Progetto.

Articolo 6-Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 25/10/2024**, alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Carolina Senatore – Martiri d'Ungheria" Via Martiri d'Ungheria, 66 84018 - Scafati (SA):

Candidatura **ESPERTO ESTERNO PROGETTO "TWIRLING & MAJORETTES" Primaria Progetto "La forza delle radici"**

CUP: E84D24002010007

CODICE PROGETTO: ESO4.6. A.4.A – FSEPN-PU-2024-603

Il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione della documentazione necessaria, in formato .PDF ; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo sottoindicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a mail: saic8ca003@istruzione.it, PEC: saic8ca003@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *Curriculum Vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o titoli valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento di cui al comma 3, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7-Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 4 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8-Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10-Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Del Gaudio, con sede in Scafati (SA) 84018, Via Martiri d'Ungheria,66, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic8ca003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Prof.ssa Maria Del Gaudio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale saic8ca003@istruzione.it numero di telefono 081 8631757.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11-Responsabile del procedimento

2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Del Gaudio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale saic8ca003@istruzione.it numero di telefono 081 8631757.

Articolo 12-Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icsenatoremdu.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *bandi-gare e contratti*.

Articolo 13-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14-Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Del Gaudio

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1,2,3:** *Schema* di Domanda di partecipazione