

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO

"CAROLINA SENATORE – MARTIRI D'UNGHERIA"

Via Martiri d'Ungheria, 66

84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8631757 – 081.8566821

email: saic8ca003@istruzione.it – pec: saic8ca003@pec.istruzione.it - C.F.: 94089270659

C.M.: SAIC8CA003 - C.U.U.: VQOKHQ

ISTITUTO COMPRESIVO "CAROLINA SENATORE - MARTIRI D'UNGHERIA" - -SCAFATI
Prot. 0007102 del 20/11/2023
IV-5 (Uscita)

Scafati 20/11/2023

All'Albo on line dell'Istituto
All' Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO
*"UNITI PER NON DISPERDERCI"***

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-21919

CUP: E84D22006130006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
EMANA**

Articolo 1-Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione di **n. 2 ESPERTI INTERNI/ESTERNI** diretto al conferimento di incarichi per la realizzazione del Progetto *"Uniti per non disperderci"* per il seguente Modulo:

PERCORSO DI ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE 1041-ATT- 769- E-1

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ✓ partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza, tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai partecipanti schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità del percorso formativo;
- ✓ curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ consegnare al termine del percorso il materiale elaborato, nonché una relazione sull'attività svolta e timesheet finale;
- ✓ adoperare innovativi strumenti di sostegno alla genitorialità, sostenuti dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie innovative da trasferire nella gestione quotidiana del rapporto genitore-figlio;
- ✓ utilizzare interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, di sportello d'ascolto ai genitori degli studenti già coinvolti nel percorso PNRR-Dispersione scolastica all'interno della suddetta Istituzione scolastica;
- ✓ adoperare competenze relazionali al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio degli adolescenti nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- ✓ utilizzare interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici degli adolescenti che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso scolastico;
- ✓ distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'Istituto.

Articolo 2-Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni/esterni all'istituzione scolastica che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione;

- xi. possiedano il seguente titolo: *Specializzazione in Psicoterapia*.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3-Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Tabella Valutazione Titoli- Esperto interno/esterno

Criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia clinica o in Psicoterapia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 20	20
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master in terapie delle famiglie e delle coppie/psicoterapia comportamentale	10 punti		10
Specializzazione in psicoterapia comportamentale/cognitiva o Specializzazione in psicoterapia ad orientamento gestaltico integrato	10 punti		10
Tirocinio riguardante le materie inerenti l'incarico	2 punti per ogni Tirocinio per un max di cinque		10
Iscrizione all'Ordine degli Psicologi e Psicoterapeuti	20 punti		20
Formazione di almeno 80 ore su strumenti di sostegno alla genitorialità/Formazione per l'insegnamento delle teorie inerenti la mindfulness-counseling	10 punti per ogni Percorso formativo		20

Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di Istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici	15
Esperienza come Progettista, docente, ricercatore in progetti regionali rivolta alle famiglie e agli allievi adolescenti	2 punti per ogni incarico annuale per un max di cinque anni	10
Esperienza in progetti scolastici rivolti agli alunni preadolescenti e adolescenti	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici	15
Esperienza extrascolastica di interventi rivolti a preadolescenti e agli adolescenti	5 punti per ogni anno, per un max di tre anni	15
Esperienza in Progetti regionali scolastici, nell'ambito della psicoterapia, con interventi rivolti a genitori e studenti	5 punti per ogni Progetto per un max di tre	15
Esperienza come libero professionista in psicologia clinica con sostegno alla genitorialità presso Centri Clinici	1 punto per ogni anno, per un massimo di 5	5
Volontariato nel settore oggetto del presente Avviso di selezione	1 punto per ogni anno, per un massimo di 5	5
Pubblicazione di libri, riviste o articoli sulla genitorialità, sull'infanzia, preadolescenza e adolescenza/Pubblicazioni scientifiche sulla genitorialità	1 punto per ogni pubblicazione, per un max di 5 punti	5
Progetti svolti all'interno dell'Istituzione proponente	5 punti per ogni anno scolastico per un max di due anni scolastici	10
Progetto presentato (valutato dalla DS e dalla Commissione esaminatrice)	Da 1 a max 15 punti	15
Totale punti Tutti le esperienze e i titoli dichiarati devono essere documentati e presentati all'atto del conferimento dell'incarico		

L'Istituto procederà alla selezione sulla base della Tabella titoli sopra riportata ed in base al seguente criterio di priorità:

a parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato che ha già svolto lavori di prestazioni presso codesto istituto.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4-Durata dell'incarico

1. L'attività avrà la durata massima di ore 10 per ciascun partecipante.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5-Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo omnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi del PNRR di riferimento del presente Progetto.

Articolo 6-Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 04/12/2023**, alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Carolina Senatore – Martiri d'Ungheria" Via Martiri d'Ungheria, 66 84018 - Scafati (SA):

Candidatura **ESPERTO INTERNO/ESTERNO- Progetto PNRR "Uniti per non disperderci"**,
Modulo:

PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE 1041-ATT- 769- E-1

Il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione della documentazione necessaria, in formato .PDF ; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo sottoindicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a mail: saic8ca003@istruzione.it, PEC: saic8ca003@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *Curriculum Vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o titoli valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento di cui al comma 3, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7-Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8-Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10-Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Del Gaudio, con sede in Scafati (SA) 84018, Via Martiri d'Ungheria,66, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic8ca003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Del Gaudio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: www.icsenatoremdu.edu.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11-Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Del Gaudio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale saic8ca003@istruzione.it numero di telefono 081 8631757.

Articolo 12-Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icsenatoremdu.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14-Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Del Gaudio

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1,2,3:** Schema di Domanda di partecipazione