



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROLINA SENATORE – MARTIRI D'UNGHERIA"
Via Martiri d'Ungheria, 66
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8631757 – 081.8566821
email: saic8ca003@istruzione.it – pec: saic8ca003@pec.istruzione.it - C.F.: 94089270659
Codice univoco: VQ0KHQ
sito web: www.icsenatoremdu.edu.it

All'Albo online
Al sito web
All'Amministrazione Trasparente
Al personale ATA/Assistenti Amministrativi

**OGGETTO: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Assistente amministrativo a valere sul Programma Regionale "SCUOLA VIVA" annualità 2021-2027
CUP E81I22000450002**

TITOLO PROGETTO "STARE BENE INSIEME, STARE BENE CON SE STESSI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO dell' AVVISO PUBBLICO "Scuola Viva" promosso dalla Regione Campania con delibera n. 362 del 04/08/2021;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva";

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

PRESO ATTO dell'ammissibilità a finanziamento della candidatura trasmessa dall'Istituzione scolastica in epigrafe;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. 1279 del 21/10/2022 di formale iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2022 dell'importo di € 49.815,05 del progetto codice SCUOLA VIVA 69 SA;

VISTO il calendario allegato all'avviso di selezione alunni prot. N. 6486 del 31/10/2023 e che si allega al presente avviso

CONSIDERATO che le prestazioni per quanto in argomento, sono in alcuni moduli da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio;

RAVVISATA la necessità del personale amministrativo quale supporto per la realizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

RENDE NOTO

al personale Assistente amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito dei moduli del progetto "**SCUOLA VIVA**" **annualità 2021-2027**. La selezione, considerate le risorse disponibili e la mole di lavoro da svolgere riguarderà n. 2/3 assistenti amministrativi per un totale di 60 ore massimo, in base al budget stabilito nel piano finanziario del progetto Scuola Viva e secondo il prospetto che si allega al presente avviso

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

Art. 1 –Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo: Assistente amministrativo

Compiti:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al protocollo (es bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Supportare il dsga nei pagamenti e nelle documentazioni da produrre
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA, laddove nominato, con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor/esperto , essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire e custodire il materiale di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- utilizzare la piattaforma MEPA per eventuali acquisti;

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 –Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato e di ruolo.

Art. 3 –Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base al budget stabilito nel piano finanziario del progetto Scuola Viva.

Art. 4 –Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate da parte del Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. garantendo le pari opportunità. Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- ☐ Disponibilità ad accettare l'incarico;
- ☐ Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- ☐ Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi ad espletare l'incarico assegnato fino al completamento del progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 –Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2 secondo il modello di candidatura (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata tramite e-mail o a mano presso la segreteria dell'Istituto Scolastico entro e non oltre le ore **9,00 del 17/11/2023**. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente deciderà valutando sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Tutti gli incarichi e le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto scolastico

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse al presente Contratto.

Articolo 7 -Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Del Gaudio Maria

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo:

<http://www.wicsenatoremdu.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: Istanza di partecipazione;
Allegato B: dichiarazione insussistenza incompatibilità;
Calendario delle attività;

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Del Gaudio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Modulo 2 “Hoc ludo ludere
possum: sport e giochi
linguistici per l’inclusione”**
suddiviso in 2 sottomoduli:

- “Area ludolinguistica” Classi 5[^] Primaria(5[^]B)

Esperto: Savarese Giovanni 20 ore- 20 alunni
Tutor: Ascolese Lorella

(ore 13:45/15:45)

Sede: I Grado

novembre: 14-20 -27

dicembre: 04 – 11 – 18 -27

gennaio: 08-15

febbraio: //

marzo: 26

- “Area sportiva”

Esperto: Savarese Giovanni
Tutor: Arpaia Luigi

(ore 13:45/15:45)

Sede: I Grado

Classi 3[^]-4[^] Primaria Tenente Iorio
(4[^]A)

20 ore- 20 alunni

novembre: 16 – 24– 30

dicembre: 14 -21-28 (ore
10:00/12:00)

gennaio: 11 – 18-25

febbraio: //

marzo: 26

Modulo 3 “Ceramica”
Esperto: Macchia Angela
Tutor: Paolino Rosalba

(ore 13:30/16:30)

Sede: Primaria Martiri

Classi 4[^]- Primaria (nella classe 3[^]C
Martiri)

30 ore- 20 alunni

novembre: 16-23-30

dicembre: 07-14-21

gennaio: 04 – 11-18 (altra data eventuale
per Open Day)

febbraio: //

marzo: 26

Modulo 4

**“FUN FOR STARTERS” e
“FUN FOR MOVERS”**

Sottotitolo:

**“L’HEURE DE
FRANCAIS”/“¡VAMOS!”
(3 ore a lezione)**

suddiviso in 2 sottomoduli:

- Lingua francese: **“L’HEURE DE
FRANCAIS”** Classi 5[^]- Primaria (5[^]A Tenente

Esperto: Anais Sorrentino

Tutor: Prete Loredana

Iorio)

30 ore- 20 alunni

novembre: 13 – 20 -27

dicembre: 04 – 18- 28 (09:00/12:00)

gennaio:15 - 22-29

febbraio://

marzo: 26

(ore 13:45/16:45)

Sede: I Grado

- Lingua spagnola: **“¡VAMOS!”**

Esperto: Dario Lanese

Tutor: Del Vecchio Anna (ore
12:00 finisce lezione)

Classi 1[^]- I Grado (in una classe **1[^]
del I Grado)**)

30 ore- 20 alunni

novembre: 13 – 20 -27

dicembre: 04 – 18- 28 (09:00/12:00)

gennaio: 15 - 22-29

febbraio://

marzo: 26

Lunedì

(ore 13:55/16:55)

Sede: I Grado

**Modulo 5 “Scuola
Viva” (sana e corretta
alimentazione)**

Classi 3[^]- Primaria
(nella classe 3[^]A)

Esperto: Santonicola
Francesco

Tutor: Mascolo Maria

30 ore- 20 alunni

novembre://

dicembre://

gennaio: 10 – 17 - 24- 31

febbraio: 07 – 21 - 28

marzo: 06 – 13 - 26

(ore 13:30/16:30)

* mercoledì

Sede: Primaria Martiri

Modulo 6 “Le mie emozioni”

“(Giocando con...) Le mie emozioni”

Esperto: Orloff Giovanna/
Santonicola Caterina

Tutor: Peluso Mariagrazia

martedì

(ore 13:30/16:30)

Sede: Primaria Martiri

Classi 2[^] - Primaria “Martiri”
(nella classe 3[^]A)

30 ore- 20 alunni

novembre: 14-21-28

dicembre: 05-12-19

gennaio: 09-16-23

febbraio: //

marzo: 26 (?)

Modulo 7 “La voce del corpo”

Esperto: Cretoso Gabriele

Tutor: Concilio Mariarita

(ore 15:00/17:00)

Sede: I Grado

Classi 2[^]- 3[^] Primaria
(nr.5 alunni BES+ nr.15 compagni di
classe)

Palestra coperta/ palestra scoperta

30 ore- 20 alunni

novembre: //

dicembre: 06-13-15-20-27-28-29
(09:00/12:00)

gennaio: 03 – 04

febbraio: //

marzo: 06-13-15-20-22-26

PER TUTTI I MODULI MARTEDÌ 26 MARZO: MANIFESTAZIONE FINALE

Oggetto: Istanza di partecipazione Progetti "SCUOLA VIVA" annualità 2021-2027

CUP E81I22000450002

TITOLO PROGETTO "**STARE BENE INSIEME, STARE BENE CON SE STESSI**"

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per i progetti su indicati

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara (barrare):

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di appartenere al profilo professionale di _____
- allega alla presente la copia di un documento di identità in corso di validità
- allega alla presente la dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Li, _____

FIRMA _____

Al Dirigente Scolastico

“I.C. Carolina Senatore – Martiri d’Ungheria”

Scafati

Oggetto: **dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità per incarico di gestione amministrativa progetti "SCUOLA VIVA" annualità 2021-2027**

CUP E81I22000450002

TITOLO PROGETTO "STARE BENE INSIEME, STARE BENE CON SE STESSI"

La/il sottoscritta _____ nata a _____, il __/__/____ e residente a _____ in Via _____, n. __ CAP _____, codice fiscale _____, telefono _____, email _____ consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di NON ESSERE in nessuno dei casi di incompatibilità previsti dal D. Lgs n. 39/2013 per lo svolgimento dell’incarico di gestione amministrativa

Data

Firma